



ประกาศเทคโนโลยีสุรนารี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง บริบทองค์กรและขอบเขตพื้นที่การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เทคโนโลยี

เทคโนโลยี เป็นหน่วยงานภายใต้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่มีฐานะเทียบเท่า ศูนย์ สถาบัน สำนักวิชา จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๙ มีภารกิจในการให้บริการวิชาการ การส่งเสริมความรู้ด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาเบื้องต้น ตลอดจนการนำผลงานวิจัยลงพื้นที่ถ่ายทอดให้คำปรึกษาเชิงลึก พัฒนาต่อยอดผลงานวิจัย การยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ผลักดันให้เกิดการนำผลงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และ นวัตกรรมที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคม สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย พัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสุรพัฒน์ ๑ เทคโนโลยี เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย จึงได้กำหนดพื้นที่ในการขอรับการรับรอง รวมทั้งหมด ๑๑,๐๒๘.๓๖ ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่ ภายในอาคารชั้น ๑ จำนวน ๒,๑๐๑.๑๒ ตารางเมตร พื้นที่ชั้น ๒ จำนวน ๒,๑๗๕.๒๔ ตารางเมตร พื้นที่ชั้น ๓ จำนวน ๙๒๖.๐๐ ตารางเมตร พื้นที่จอดรถและจุดรวมพล จำนวน ๕,๘๒๖ ตารางเมตร สำหรับการกำหนดขอบเขตของการ จัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อขอรับการรับรอง จะครอบคลุมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ภายในอาคารสุรพัฒน์ ๑

รายละเอียดดังนี้

๑. ชั้น ๑ ประกอบด้วย ห้องผู้บริหาร ห้องเจ้าหน้าที่เลขานุการและสารบรรณ ห้องเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา ห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายบ่มเพาะธุรกิจและ นวัตกรรม ห้องเจ้าหน้าที่หน่วยประสานความร่วมมือภาคอุตสาหกรรม ห้องเจ้าหน้าที่หน่วยบริการ วิชาการ ห้องเจ้าหน้าที่หน่วยแปลงเทคโนโลยีเพื่อสังคม ห้องเจ้าหน้าที่หน่วยรับรองการจัดการ ก๊าซเรือนกระจก ห้องเจ้าหน้าที่หน่วยพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน ห้องประชุม โซนพักรับประทานอาหาร มุมพักผ่อน ห้องสุขา
มีขอบเขตกิจกรรม ดังนี้ ใช้เป็นสถานที่ทำงาน เป็นส่วนหน้าในประสานงานผู้มาติดต่อ และประชุม กลุ่มย่อย
๒. ชั้น ๒ ประกอบด้วย ห้องผู้บริหาร ห้องเจ้าหน้าที่หน่วยการเงินและบัญชี ห้องเจ้าหน้าที่หน่วยบริหาร ระบบคุณภาพ ห้องเจ้าหน้าที่หน่วยยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ ห้องเจ้าหน้าที่หน่วยพัสดุ ห้องเจ้าหน้าที่หน่วยบริหารจัดการพื้นที่ ห้องเจ้าหน้าที่งานทรัพยากรมนุษย์และสารสนเทศ ห้องเจ้าหน้าที่โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ (รวม.) ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องจัดฝึกอบรม ห้องพักรับประทานอาหาร ห้องสุขา
มีขอบเขตกิจกรรม ดังนี้ ใช้เป็นสถานที่ทำงาน จัดการประชุม/ฝึกอบรม จัดค่ายวิชาการ จัดการเรียน การสอนนักเรียนโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ (รวม.)
๓. ชั้น ๓ ประกอบด้วย ห้องเจ้าหน้าที่งานค่าย ห้องประชุม/ฝึกอบรม ห้องพักรับประทานอาหาร ห้องสุขา
มีขอบเขตกิจกรรม ดังนี้ ใช้เป็นสถานที่ทำงาน จัดการประชุม/ฝึกอบรม จัดค่ายวิชาการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิตพิทย์ ปิยะทัศน์านนท์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการเทคโนโลยี