

เทคโนโลยีธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางแผนการทำงาน “การจัดการความรู้” ประจำปีงบประมาณ 2555

ที่	วิธีการสู่ความสำเร็จ KMP	2554			2555							วิธีการสู่ความสำเร็จ CMP			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
1	บุคลากรมีแผนการทำงาน สามารถจัดทำข้อมูลระบุขอบเขตวัตถุประสงค์ และผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน				1										(A) การจัดกิจกรรมถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ โดยการเชิญผู้มีความรู้ ประสบการณ์มาถ่ายทอด เพื่อให้เกิด
2	มีขั้นตอนการทำงานชัดเจน(Work Flow)ระบบ ISO มีการถ่ายทอดความรู้จากการอบรม/การแลกเปลี่ยน/ระบบพี่เลี้ยง เพื่อให้เกิดการสร้างและแสวงหาความรู้ได้ง่ายขึ้น							2							- ความเข้าใจ รับรู้ และเกิดการยอมรับการเปลี่ยนแปลง เหมาะสมต่อสถานการณ์ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
3	มีการสร้างคู่มือรวบรวมความรู้ ประสบการณ์จัดเก็บเป็นเล่มและจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลการจัดการความรู้บนเว็บไซต์เทคโนโลยีธานี							3							- การรับฟังความคิดเห็น ปรับปรุงความเข้าใจเกิดทัศนคติที่ดีเชิงบวก - ความเข้าใจถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้
4	กำหนดให้งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล รวบรวมความคิดเห็นต่าง ๆ ที่บุคลากรเสนอผ่านทางที่ประชุมบุคลากร ที่ประชุมคณะทำงาน หรือเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อประมวลผล วิเคราะห์ กลั่นกรอง ต่างๆ สรุปเป็นแนวทาง เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย/แผนงานที่วางไว้							4							(B) การประชาสัมพันธ์ สื่อสาร ผ่านที่ประชุมต่าง ๆ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์
									(B)						(C) จัดสถานที่/เวทีการแลกเปลี่ยนภายในหน่วยงานให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
															(C) จัดสถานที่/เวทีการแลกเปลี่ยนภายในหน่วยงานให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
5	คู่มือรวบรวมความรู้ ประสบการณ์และฐานข้อมูลการจัดการความรู้บนเว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้น							5							(D) การถ่ายทอดความรู้ผ่านเวทีที่ประชุมบุคลากร และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
															(D) การถ่ายทอดความรู้ผ่านเวทีที่ประชุมบุคลากร และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
															(D) การถ่ายทอดความรู้ผ่านเวทีที่ประชุมบุคลากร และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
6	การจัดกิจกรรม/การสร้างเวทีการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ต่าง ๆ (ตามแผนโครงการ KM)							6							(E) การประเมินผลใช้แบบสอบถามความคิดเห็นทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจากสัมภาษณ์บุคลากรเทคโนโลยีธานี
															(E) การประเมินผลใช้แบบสอบถามความคิดเห็นทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจากสัมภาษณ์บุคลากรเทคโนโลยีธานี
															(E) การประเมินผลใช้แบบสอบถามความคิดเห็นทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจากสัมภาษณ์บุคลากรเทคโนโลยีธานี
7	การถ่ายทอดความรู้ผ่านเวทีที่ประชุมบุคลากรและกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้							7							(F) มีการประมวลผลจากข้อมูลผลดำเนินงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของฝ่าย/โครงการ ที่สามารถดำเนินงานบรรลุผลตามแผนที่วางไว้เป็นหลัก โดยมีการประกาศกล่าวชมเชย หรือมอบประกาศนียบัตร ผ่านที่ประชุมบุคลากร และที่ประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
															(F) มีการประมวลผลจากข้อมูลผลดำเนินงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของฝ่าย/โครงการ ที่สามารถดำเนินงานบรรลุผลตามแผนที่วางไว้เป็นหลัก โดยมีการประกาศกล่าวชมเชย หรือมอบประกาศนียบัตร ผ่านที่ประชุมบุคลากร และที่ประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
8	บุคลากรสามารถเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง รับรู้ข่าวสาร หรือข้อมูลจากการทำงานและสามารถให้บริการต่อลูกค้าได้							8							(F) มีการประมวลผลจากข้อมูลผลดำเนินงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของฝ่าย/โครงการ ที่สามารถดำเนินงานบรรลุผลตามแผนที่วางไว้เป็นหลัก โดยมีการประกาศกล่าวชมเชย หรือมอบประกาศนียบัตร ผ่านที่ประชุมบุคลากร และที่ประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ :



แทน แผนกระบวนการจัดการความรู้ (KMP)



แทน กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (CMP)

*Dr. S. S.*