

สรุปการประชุมคณะกรรมการระบบบริหารจัดการความรู้ เทคโนโลยี ครั้งที่ 3/2554

วันอังคารที่ 2 มีนาคม 2554

ณ ห้องงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นางสาวอรวรรณ จรุงจิตตภินันท์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางสาวอรสา นาคำเจริญ | คณะกรรมการ |
| 3. นางสาวระพีพร ศรีภักดี | คณะกรรมการ |
| 4. นางสาวกาญจนา ชำวเบา | คณะกรรมการ |
| 5. นางสาวเฉลิมพร เบ็ญจคุ้ม (ผู้แทน นางสาวพรทิพย์ เชื้อมชัยตระกูล) | คณะกรรมการ |
| 6. นางมณฑิรา จรนิเทศ | เลขานุการคณะกรรมการ |

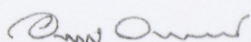
รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|------------|
| 1. นางสาวสุวิภัทร เสาสูงยาง | คณะกรรมการ |
| 1. นางสาวจารุวรรณ วีระเศรษฐกุล | คณะกรรมการ |
| 2. นางสาวเทิรพัทธร สุจิรา | คณะกรรมการ |

สรุปการประชุม

1. การกำหนด “เป้าหมาย” การจัดการความรู้เทคโนโลยี ให้คงเป้าหมายเดิมไว้ เนื่องจากเห็นว่าการสื่อสารเป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งปัจจุบันได้มีช่องทางอื่นเข้ามาเสริม เช่น การแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ผ่านที่ประชุมพนักงานประจำเดือน การลงข่าวสารผ่านเว็บไซต์ การสร้างบล็อกสามารถให้ทุกคนเข้ามาร่วมแลกเปลี่ยนได้ และให้มีการกำหนดเป้าหมายรอง เพื่อให้สอดคล้องกับข้อสังเกตของผู้อำนวยการเทคโนโลยีในคราวการประชุมคณะกรรมการระบบบริหารจัดการคุณภาพรวม ครั้งที่ 3/2554 กล่าวคือ การกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ ควรจำกัดขอบเขตหรือเน้นเรื่องใดเรื่องหนึ่งในแต่ละปีโดยกำหนดหัวข้อที่แต่ละฝ่าย/โครงการสามารถร่วมแลกเปลี่ยนความรู้และให้ความรู้เหล่านั้นอยู่กับหน่วยงานได้ เช่น ความรู้ เทคนิคการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภายนอก มทส. ในฐานะผู้รับบริการที่ทำให้มีผู้รับบริการเพิ่มมากขึ้น และความรู้ เทคนิคการประสานงานขอความร่วมมือกับคณาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงานเห็นชอบโดยร่วมกันเขียนแบบบันทึกเรื่องเล่า หัวข้อการติดต่อประสานงานครั้งแรกให้ประสบผลสำเร็จ รายละเอียดตามแนบ

2. วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ใช้แบบสอบถามวัดเชิงปริมาณหรือคุณภาพ เพื่อให้ทราบได้รับประโยชน์จากการเล่าเรื่องแต่ละครั้ง และปรับประยุกต์ใช้การทำงานได้จริงมาก/น้อย เพียงใด



3. แจ้งการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ปีงบประมาณ 2554 จำนวน 4 ครั้ง

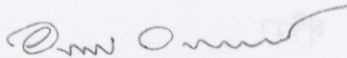
1. เปิดตำนานอุทยานผีเสื้อ จากรุ่นสู่รุ่น ได้ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2554
2. การแก้ปัญหาหมันสำปะหลัง
3. จิบน้ำชา เล่าเรื่องแปลและล่าม
4. จัดฝีกอบรมอย่างไรให้มีคุณค่า

ในเบื้องต้นเห็นควรให้คงไว้ แต่อาจเพิ่มเติมหัวข้อที่น่าสนใจ เช่น เทคนิค/วิธีการสรุปรายงานผลดำเนินงาน หรือ รายงานการประชุม



(นางมณฑิรา จรินทร์เทศ)

เลขานุการคณะทำงาน / ผู้สรุปรายงานการประชุม



(นางสาวอรรวรรณ จรุงจิตอภินันท์)

ประธานคณะทำงาน / ผู้ตรวจจรรยาบรรณการประชุม